

	A	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T		
119	PROCESO O PROYECTO	AVANCE METAS DE GESTIÓN - PROYECTOS DE INVERSIÓN UNIDAD 01 Y 02 A 31 DE DICIEMBRE DE 2015																	
120	META	METAS DE FÓRMULA DE INDICADOR	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov			Total	OBSERVACIONES		
136	Realizar al 100% las actividades que contribuyan a la implementación del PIC de la entidad	Porcentaje de las fases programadas		25%			25%			25%						100%	En el primer trimestre del año se realizó el diagnóstico de necesidades de capacitación, se presentó al comité de capacitación y se priorizaron los temas para observar en el presente vigencia, se convocó a reunión a la comisión de personal en mes febrera para socializar el plan y no se ha podido avanzar, está pendiente la adopción mediante resolución. Durante el trimestre se ejecutaron eventos de capacitación sobre temas de redacción y argumentación, buenas prácticas ambientales, redacción y ortografía, manejo efectivo del tiempo, indicadores de gestión, reuniones efectivas, formación de auditores, aplicación de formularios de evaluación de desempeño. En el segundo trimestre se gestionaron capacitaciones sobre SEGURIDAD VIAL PARA CONDUCTORES DE LA SDM, ASESORIA LEGAL - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, IMPLEMENTACION SG-SST, Oralidad Escénica, Elementos de exposición Argumentativa y Exposición de Argumentos, LIDERAZGO, Mejores prácticas internacionales en contratación pública, CURSO DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES EN EL TEMA DE EMERGENCIAS, ASESORIA AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL, GENERALIDADES ARL - SST, GENERALIDADES DE RIESGOS LABORALES, AFILIACIONES, EXCEL BÁSICO, Sistemas e instrumentos de evaluación del desempeño de los servidores públicos distritales, BALANCE DE LA REFORMA ADMINISTRATIVA Y PERSPECTIVAS DE DESARROLLO, RESCATE EN ESPACIOS CONFINADOS, IMPLEMENTACION LEY DE TRANSPARENCIA, III Congreso de la Seccional Bogotá Cundinamarca de la Confederación de Trabajadores de Colombia -CTC-, Formación y actualización a líderes sindicales CTC, CONSUMO RACIONAL DEL AGUA, CONSUMO RACIONAL DE ENERGÍA, CAPACITACION A BRIGADISTAS, SALA AMIGA DE LA FAMILIA LACTANTE, ORIENTACION EN MATERIA DISCIPLINARIA. En el tercer trimestre se adelantaron las siguientes capacitaciones: PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION, TRANSPARENCIA Y COMPRAS PUBLICAS, DERECHO DISCIPLINARIO, LA CIUDAD CICLABLE, TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS, ISO 31000 RISK MANAGER PECS, RIESGO PSICOSOCIAL, INDUCCION, GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO, TECNICAS DE AUDITORIA A SISTEMAS DE GESTION, REINDUCCION Y ENTRENAMIENTO, TRABAJO EN ALTURAS, CONTRATACION ESTATAL Y NEGOCIACION. En el último trimestre de la vigencia se lograron abarcar los siguientes temas:INDUCCION, CONTRATACION ESTATAL, NEGOCIACION, SEMINARIO INTERNACIONAL GERENCIA JURIDICA PUBLICA, CONGRESO NACIONAL DE MEDIO AMBIENTE, PROMOCION DE LA UTILIZACION DE SOFTWARE LIBRE EN EL DISTRITO CAPITAL, ENTRENAMIENTO VISSIM Y VISSUM, SOLUCIONES URBANAS A RETOS GLOBALES, CONVENIO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO -CPACA, II CONGRESO DE CONTRATACION ESTATAL, IV CONGRESO NACIONAL DE AUTORIDADES TERRITORIALES.		
137		Porcentaje de avance de las fases implementadas		23%			25%				25%						100%		
138		% de ejecución		92%			100%				100%							100,00%	
139	Realizar al 100% las actividades que contribuyan a la implementación del Programa de Bienestar, con el fin de mejorar la calidad de vida de los servidores y sus familias.	Porcentaje de las fases programadas		25%			25%			25%							100%	Durante el primer trimestre del año 2015 se realizó según procedimiento el diseño del diagnóstico del plan de bienestar para la presente vigencia, éste se ejecutó mediante una herramienta que se denomina encuesta de necesidades, la cual se aplicó al 100% de la población de la SDM, el resultado final arrojó respuestas del 25% del total de la población, luego se tabularon y analizaron los resultados, que nos llevaron al diseño de actividades. Durante el trimestre se realizaron actividades deportivas como lo es el torneo de bolos y en el desarrollo de las actividades de reconocimiento se realizó el día internacional de la mujer. En el segundo trimestre se aprobó el programa de bienestar, se dio inicio a la participación en los juegos deportivos distritales en la disciplina de fútbol, se hizo el reconocimiento a las secretarías, se realizó el programa de capacitación sobre Liderazgo y el equipo de voleibol continúa participando en los torneos de Compensar y Colsubsidio. Durante el tercer trimestre se adelantaron las siguientes actividades: participación del equipo de voleibol en el torneo interempresas compensar 2015, Juegos Deportivos Distritales (continuación con la participación en las disciplinas de bolos y minilejo), Vacaciones recreativas para hijos de funcionarios, Reconocimiento a los funcionarios que cumplieron años en el primer semestre de 2015, Reconocimiento día de los conductores, Día de la familia Movilidad, Curso aprenda a bailar e Incentivo de apoyo a la educación formal primero y segundo semestre de 2015. En el último trimestre, teniendo ya el programa aprobado se realizaron las siguientes actividades: Celebración Día de los Niños Obras de Teatro Participación del equipo de voleibol en el torneo interempresas Compensar 2015 Actividad Cultural Concurso de Talentos Factor M Torneo Deportivo noventos Plan de turismo social mejores servidores de la Entidad Incentivos Turismo Social Pre-pensionados Actividad de Sensibilización Pre-Pensionados (DASC) Incentivos de Bono Navideños Hijos de Funcionarios Torneo Interempresas Colsubsidio 2015 - Modalidad Voleibol Vacaciones recreativas para hijos de funcionarios Semana Proyecto de Vida Actividad Cultural Aprende a Bailar Actividad Cultural Cumpleaños II Semestre Actividad Cultural Manualidades Navideñas Actividad de Integración Novenas navideñas.	
140		Porcentaje de avance de las fases implementadas		23%			25%				25%							98%	
141		% de ejecución		92%			100%				100%							98%	
142	6094 - SUBSECRETARIA DE GESTIÓN CORPORATIVA	Realizar al 100% las actividades a cargo del almacén y apoyo a la supervisión de los contratos de la Subdirección Administrativa -S.A.	Número de actividades programadas		31,0%		25,0%			25,0%							1	1, se elaboraron estudios previos y aviso para enajenación de bienes a título gratuito, se participó en la compra de papelería con recursos de la unidad 2 acuerdo marco de precios, acompañamiento proceso subasta toner 2, Se hizo seguimiento a 2 pagos de los contratos No. 2015 1250 papelería Proveinsumos y 3 pagos 20141151 de contrato Jeroam, 6, pago del contrato de combustible, y se efectuó el pago de pasivo exigible del contrato 2015 1250 orden de Agreore (combustible) 3, En cuanto a los inventarios se han efectuado inventarios en patio Fontibón, Edificio Paloquemao, edificio Calle 13 y almacén. Se realizó comité de inventarios, resolución de baja, se efectuaron los trámites respectivos para la reedición, 4, Informes: Se rindieron 3 informes correspondientes al de cierre de movimiento contable de julio, agosto y septiembre de 2015 y 6 informes de ingresos de bienes para las compañías aseguradoras en los meses de julio, agosto y septiembre de 2015 y un informe de austeridad del gasto.	
143		Número de actividades desarrolladas		23,0%		32,0%			18,0%								1		
144		% de ejecución		74%		128%			72%		0%							92%	
145	Realizar al 100% las actividades de supervisión del contrato de Aseo y Cafetería de la entidad	Número de actividades programadas		35%			25%			15%							100%	1, se elaboraron estudios previos y aviso para enajenación de bienes a título gratuito, se participó en la compra de papelería con recursos de la unidad 2 acuerdo marco de precios, acompañamiento proceso subasta toner 2, Se hizo seguimiento a 2 pagos de los contratos No. 2015 1250 papelería Proveinsumos y 3 pagos 20141151 de contrato Jeroam, 6, pago del contrato de combustible, y se efectuó el pago de pasivo exigible del contrato 2015 1250 orden de Agreore (combustible) 3, Informes: Se rindieron 3 informes correspondientes al de cierre de movimiento contable de julio, agosto y septiembre de 2015 y 6 informes de ingresos de bienes para las compañías aseguradoras en los meses de julio, agosto y septiembre de 2015 y un informe de austeridad del gasto.	
146		Número de actividades desarrolladas		35%			15%			25%							100%		
147		% de ejecución		100%			60%			0%								100%	
148	Realizar al 100% las actividades de supervisión del contrato de Fotocopiado de la entidad	Número de actividades programadas		20%			30%			25%							100%		
149		Número de actividades desarrolladas		20%			30%			25%							100%	Durante la vigencia se adelantaron actividades de Aseo y Cafetería, tales como servicios especiales de fumigación en las sede s calle 13, Paloquemao, Almacén, Casa 21, Puente Aranda, Fontibón, las cuales se realizan 2 veces en el mes para el efectivo control de plagas y desratización. De igual forma se adelantaron actividades de poda de césped en Patio 4, Alamos, Campincho, Chico, Suba, Fontibón. Con respecto al proceso de contratación amparado en el Acuerdo Marco de Precios se viene implementando la utilización de insumos de aseo biodegradables los cuales pretenden ser amigables con el medio ambiente, de igual forma la supervisión ejerce control sobre la recolección y clasificación de los desechos que su actividad genere para la disposición final de los mismos, garantizando el cumplimiento estricto de las normas ambientales. Se realizaron los seguimientos respectivos a los contratos y se aplicó encuesta de satisfacción del servicio.	
150		% de ejecución		100%			100%			100%								100%	
151	7254 DIRECCIÓN DE CONTROL Y VIGILANCIA	Gestión A - Mantener el 90% de respuesta a solicitudes de señalización recibidas	No. de solicitudes de señalización recibidas		1.263,00			1.342			1.218						5741		
152		No. de solicitudes de señalización atendidas		862,00			1.262			938							4536	Durante el tercer trimestre del año, en el entendido que la sustanciación ya no forma parte de las obligaciones de los contratos integrales se tuvo que adelantar una ardua labor con el personal adscrito al grupo de señalización puesto que el volumen de correspondencia que se maneja es bastante grande y esto hace que para dar cumplimiento en términos de ley a las respuestas se tuviera que entrar a reforzar el grupo pues el personal existente tan solo alcanza a cubrir las necesidades actuales y al sumarle la contestación de oficio se genera un rezago en la atención de la correspondencia.	
153		% de ejecución		68%			94,04%										76,85%	79,01%	
154	Gestión B - Se realizaron 24 de liquidaciones de Factor de Calidad	Programado		6													6		
155		Vr Programado		6													6	El pasado 23 de mayo de 2015 con el DCV 04138, se envió solicitud de eliminación del indicador teniendo en cuenta que la observación que dio origen al mismo ya fue cerrada por cumplimiento en la Oficina de Control Interno, de manera tal, que a partir del reporte del mes de mayo no deberá aparecer en la lista de indicadores. Se da viabilidad por parte de la OAP.	
156	% ejecución		100%			#DIV/0!				#DIV/0!							100,00%		
157	SITP Gestión A - Prevenir el 80% de las resoluciones por medio de las cuales se resuelven los recursos de reposición interpuestos	Reposición interpuesta contra la resolución de fallo de competencia de		40			38			24							145		
158		Reposición interpuesta por medio de las cuales se resuelven los recursos de reposición interpuestos		40			38			24							145	Análisis cuatrenio desde la vigencia 2013: De conformidad con la información registrada la ejecución de este indicador ha tendido al cumplimiento del porcentaje programado, a pesar de la falencia presentada en la vigencia 2013 respecto de la forma de presentación de la hoja de vida del indicador, dividiendo el porcentaje de ejecución del 80% entre cuatro trimestres del 20%.	
159		% de ejecución		100%			100%				100,00%							100,00%	Análisis vigencia 2015: El indicador de conformidad con la recolección de información ha presentado tendencia al cumplimiento, garantizándose dentro de las investigaciones administrativas, el debido proceso y el principio de contradicción expidiendo los actos administrativos que resuelven recurso de reposición en contra de las resoluciones de fallo, en cumplimiento y observancia de los términos legales señalados para tal efecto.

	A	D	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
160		SITP Gestión B - Proteger el 80% de las resoluciones que declinan la pérdida de fuerza ejecutoria, revocaciones totales y/o parciales	No. de exposiciones pendientes de este trámite que se encuentran en la Subdirección de Contravenciones de Tránsito		131			1					1		9	142	Análisis cuatrienio desde la vigencia 2013: De conformidad con la información registrada la ejecución de este indicador ha tendido al cumplimiento del porcentaje programado, a pesar de la falencia presentada en la vigencia 2013 respecto de la forma de presentación de la hoja de vida del indicador, dividiendo el porcentaje de ejecución del 80% entre cuatro trimestres del 20%.	
161			Resolución de recursos de apelación en segunda instancia respecto de los fallos apelados ante la Subdirección de Contravenciones de Tránsito		131			1					1		9	142	Análisis vigencia 2015: El indicador de conformidad con la recolección de información ha presentado tendencia al cumplimiento, sin embargo, y a pesar de cumplirse la magnitud programada, ha disminuido de manera importante el número de actuaciones administrativas al estar culminándose las pendientes de este trámite, así, la Subdirección acata los pronunciamientos judiciales que se hayan expedido y que afectan la normatividad de transporte, y en razón tanto de la garantía de la seguridad jurídica expidiéndose las decisiones en las investigaciones afectadas por los pronunciamientos judiciales.	
162			% de ejecución		100%			100%					1		1	100,00%		
163		SJGestión A - Lograr el recaudo esperado proyectado por la Dirección de Estudios Sectoriales - Subsecretaría de Política Sectorial para el año 2014	Recaudo esperado proyectado							128.844.350.000						128.844.350.000,00	Análisis cuatrienio: Durante el cuatrienio se cumplió con la meta pactada, la cual se logró mediante la implementación de controles y herramientas dentro del procedimiento de Impugnación de Ordenes de Comparendo tales como el apoyo permanente de los ingenieros de vías en Supercade, la revisión de la autenticidad de los documentos por parte de documentólogos y la atención a los presuntos infractores por parte de Autoridades de Tránsito, en asocio con abogados sustanciadores, quienes en estricta observancia de los postulados de orden legal y constitucional, adoptan la decisión que en derecho correspondía.	
164			Recaudo mensual acumulado		30.700.198.335			28.893.636.316		33.023.427.589	10.037.463.300	8.896.708.796	10.260.275.207,00			121.610.729.552,00	Análisis vigencia 2015: La Subdirección de Contravenciones de Tránsito en lo corrido de este año, ha superado la meta pactada obteniendo como resultado una ejecución acumulada del 92%, la cual se encuentra reflejada a través de las 27.177 impugnaciones resultadas en una única audiencia durante la presente vigencia. Así mismo, es necesario advertir que el indicador reportó un avance superior a la meta establecida, debido a que esta dependencia ha reforzado e implementado controles y herramientas en los procedimientos, así mismo ha incrementado el recurso humano responsable de la atención de las impugnaciones de órdenes de comparendos, lo que ha permitido optimizar la prestación del servicio y tener la capacidad operativa requerida de conformidad a los dispositivos de control a las infracciones de tránsito que adelanta la seccional de Tránsito y Transporte del Distrito.	
165			% de ejecución		24%			22%		26%	8%	7%	8%			94,54%		
166	7132 - DIRECCIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS	DPA GESTIÓN A - Proteger el 90% de las resoluciones de fallo que resuelven el recurso de apelación interpuestos en contra de los fallos emitidos por la Subdirección de Contravenciones de Tránsito	No. de exposiciones recibidas de la Subdirección de Contravenciones de Tránsito		100			86					142		154	482	Análisis cuatrienio desde la vigencia 2013: A pesar que en algunos periodos no se cumplió con la meta pactada para este indicador de gestión, la Dirección de Procesos Administrativos implementó acciones que permitieron reforzar las actividades de sustanciación y revisión de los expedientes que contienen los recursos de apelación interpuestos contra los fallos emitidos por la Subdirección de Contravenciones de Tránsito, con el fin de resolver aquellos que se van quedando rezagados de meses anteriores, aclarando que aún se encontraban dentro de los términos que otorga la ley.	
167			profundas en segunda instancia respecto de los fallos apelados ante la Subdirección de Contravenciones de Tránsito		7			143					137		151	438	Análisis vigencia 2015: En el tercer trimestre del año 2015, la meta de este indicador se superó alcanzando un 96%, aunque en el acumulado de lo corrido del año no se cumplió, debido a que se obtuvo un resultado del 88%, esta situación se debe a que en el tercer trimestre del año, la Dirección de Procesos Administrativos tuvo que expedir actos administrativos de expedientes que fueron radicados en el primer semestre del año, puesto que algunos de los recursos de apelación recibidos mensualmente, van quedando rezagados y se deben resolver en los meses siguientes.	
168			% de ejecución		7%			166%		96%			98%			91%	Es necesario advertir que aunque no se haya cumplido con la meta establecida en lo corrido del año, la Dirección de Procesos Administrativos aún se encuentra dentro de los términos que otorga la ley para resolver los recursos de apelación que no se han desatado, por lo tanto, para subsanar esta situación se están tomando acciones al interior del área que permitan reforzar las actividades de sustanciación y revisión de los actos administrativos.	
169		DPA GESTIÓN B - Proteger el 90% de las resoluciones de fallo que resuelven el recurso de apelación interpuestos en contra de los fallos emitidos por la Subdirección de Investigaciones de Transporte	No. de exposiciones recibidas de la Subdirección de Investigaciones de Transporte		38			28					36		34	136	Análisis vigencia 2015: En el tercer trimestre del año 2015, la meta de este indicador se superó alcanzando un 108%, así mismo en el acumulado en lo corrido del año se obtuvo un resultado del 95%, esta situación se debe a que en el tercer trimestre del año, la Dirección de Procesos Administrativos tuvo que expedir actos administrativos de expedientes que fueron radicados en el primer semestre del año, puesto que algunos de los recursos de apelación recibidos mensualmente, van quedando rezagados y se deben resolver en los meses siguientes.	
170			profundas en segunda instancia respecto de los fallos apelados ante la Subdirección de Investigaciones de Transporte		21			37					39		28	125	Análisis cuatrienio desde la vigencia 2013: A pesar que en algunos periodos no se cumplió con la meta pactada para este indicador de gestión, la Dirección de Procesos Administrativos implementó acciones que permitieron reforzar las actividades de sustanciación y revisión de los expedientes que contienen los recursos de apelación interpuestos contra los fallos emitidos por la Subdirección de Investigaciones de Transporte Público, con el fin de resolver aquellos que se van quedando rezagados de meses anteriores, aclarando que aún se encontraban dentro de los términos que otorga la ley.	
171			% de ejecución		55%			132%					1		82%	91,91%		
172		DPA GESTIÓN C - Proteger el 90% de las resoluciones, que constituyen el título ejecutivo para el cobro del servicio de grúas y patios.	No. de expedientes recibidos de la Dirección de Servicio al Ciudadano, con ocasión de las impugnaciones profundas que constituyen el Título Ejecutivo para el cobro del servicio de grúas y patios.		0			0					-		-	0	Análisis cuatrienio desde la vigencia 2013: A pesar que en algunos periodos no se cumplió con la meta pactada para este indicador de gestión, la Dirección de Procesos Administrativos implementó acciones que permitieron reforzar las actividades de sustanciación y revisión de las resoluciones que constituyen el título ejecutivo para el cobro del servicio de grúas y patios, con el fin de resolver aquellos que se van quedando rezagados de meses anteriores, aclarando que aún se encontraban dentro de los términos que otorga la ley.	
173			% de ejecución		0%			0%					-		-	0		
174																#DIV/0!		
175		DPA GESTIÓN D - Proteger el 90% de las resoluciones que resuelven el recurso de reposición contra los actos administrativos que constituyen el título ejecutivo para el cobro del servicio grúas y patios.	No. de recursos resueltos por la Dirección de procesos administrativos			6,00				1,00			-		-	7,00	Análisis cuatrienio desde la vigencia 2013: A pesar que en algunos periodos no se cumplió con la meta pactada para este indicador de gestión, la Dirección de Procesos Administrativos implementó acciones que permitieron reforzar las actividades de sustanciación y revisión de las resoluciones que constituyen el título ejecutivo para el cobro del servicio grúas y patios, con el fin de resolver aquellos que se van quedando rezagados de meses anteriores, aclarando que aún se encontraban dentro de los términos que otorga la ley.	
176			No. de recursos radicados en la Dirección de Procesos Administrativos						7,00				-		-	7,00		
177			% de ejecución		0%			0%					-		-	100%		
178	7217 - POLICIA METRONA OLITANA	Gestión No. De comparendos sancionatorios impuestos en el Mensualmente	No. de Comparendos Sancionatorios impuestos Mensualmente		29.116,00	31.945,00	26.886,00	34.733,00	41.983,00	33.072,00	37.314	38.088	41.096	38.235,00	30.433,00	35.429,00	418.330	Se realizó la imposición de 418.330 comparendos sancionatorios, se debe tener en cuenta que durante las dos semanas del paro de educadores, se llevaron a cabo marchas y algunas manifestaciones que hicieron que la Policía tuviese que concentrar esfuerzos en acciones para mitigar el impacto en la movilidad, y que estas situaciones hicieron que se presentaran por parte de algunos conductores violaciones a las normas de tránsito para evadir los trancones, lo que hizo que se aumentara el número de comparendos sancionatorios impuestos.
179	DIRECCIÓN DE TRANSITO Y TRANSPORTE	GestiónB No. De vehículos revisados al mes	No. de Vehículos revisados al mes		1.648	6.271	4.591	6.766,00	6.236,00	6.282,00	73,37	6.895	9.064	8.494,00	5.764,00	777500%	77.123	La revisión de los vehículos se están realizando en coordinación con el personal de ingenieros de la Secretaría de Medio Ambiente, de quienes depende directamente dicha actividad, razón por la cual no constituye para la Policía una meta plan.
180		DSCGestión43 - Mantener en el 85% los niveles de satisfacción y percepción positiva de los servicios directos prestados por la Entidad.	No. De personas encuestadas			1.292,00				1.254,00			1.260		1.243,00	5.046		
181			No. De personas encuestas que percibieron como satisfactorio el servicio			1.194,00				1.159,00			1.150		1.070,00	4.573	Durante el Plan de Desarrollo se ha podido evidenciar que el nivel de satisfacción de la ciudadanía frente a los servicios prestados por la Secretaría de Movilidad se ha mantenido por encima del 85%. Trimestre: Los resultados de las encuestas aplicadas para este trimestre dan cuenta que la percepción de satisfacción por parte de la ciudadanía frente a los servicios prestados por la SDM se mantiene por encima del 85%, esta medición se realiza a través de aplicación de encuestas por medio de las cuales se busca medir el grado de satisfacción frente a los siguientes ítems: recepción y resultado; oportunidad de servicios; atención; calidad del servicio. A través de la medición realizada se puede evidenciar que se logra mantener los niveles de satisfacción de la ciudadanía frente a los servicios prestados por la Secretaría Distrital de Movilidad, lo que permite avanzar en el cumplimiento de la meta establecida.	
182	7253 - SERVICIO AL CIUDADANO		% de ejecución		92%			92%		91,27%					86%	91%		
183		DSCGestión44 - Realizar seguimiento en un 95% a los PQR que son recibidos por la Entidad y	No. De PQR asignados		1.271,00	1.791,00	2.203,00	1.690,00	1.974,00	2.215,00	11.523,00	13.605,00	12.291,00	9.385,00	10.724,00	10.630	75.176,00	
184			No. PQR recibidos por los diferentes canales		1.271,00	1.791,00	2.203,00	1.690,00	1.974,00	2.215,00	11.523,00	13.605,00	12.291,00	9.385,00	10.724,00	10.630	75.176,00	Plan de Desarrollo: Durante la vigencia, se ha podido evidenciar un aumento de los canales habilitados para la recepción de requerimientos por parte de la Secretaría Distrital de Movilidad. En este sentido, se habilitaron 2 líneas para la atención a la ciudadanía, a través de estas se recibieron requerimientos y se da información referente a los servicios prestados por la Entidad. En este mismo sentido, los aplicativos utilizados para la recepción de requerimientos han sufrido modificaciones y actualizaciones que le han permitido a la SDM implementar mayores controles en la atención de solicitudes. Trimestre: Se puede evidenciar que los requerimientos recibidos a través de los distintos sistemas de información aumentaron, lo anterior se debe a la implementación de nuevos canales para la atención y recepción de solicitudes de la ciudadanía.

